



JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ
ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
Email: adp@tirgumures.ro, pagina web: www.tirgumures.ro
Târgu Mureș, Str. Kos Karoly nr.1/B, tel. 0365/807872, fax 0365/807873

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNI PRIN CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA – ACORD CADRU, A SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ,

CAPITOLUL 1

1.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI:

Municipiul Târgu Mureș - Administrație Publică Locală C. I. F.: 4322823

Sediul social: Tg Mureș, P-ta Victoriei Nr. 3, jud Mureș,

Date de contact: tel/fax 0265268330, e-mail primaria@tirgumures.ro

Municipiul Tg Mureș este persoană juridică de drept public, are patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

1.2 Durata acord cadru

Durata acordului cadru este de 24 luni calendaristice de la data semnării acestuia, cu următoarele excepții:

A) La data intrării în vigoare a Contractului de delegare a gestiunii atribuit de către ADI ECOLECT MUREȘ pentru implementarea proiectului “Sistem integrat de gestiune a deșeurilor în județul Mureș”, pentru-activitățile de colectare /transport/sortare/transfer a deșeurilor, contractate prin **prezentul acord cadru în baza unor contracte subsecvente încetează, în termen de 5 zile de la data înștiințării**, de drept și fără nici o despăgubire în sarcina Autorității Contractante. Restul activităților care fac obiectul acordului cadru vor continua pana la expirarea duratei acordului cadru si in limita sumelor aprobate in buget.

1.3 Introducere

1.3.1 Primăria Municipiului Tg Mureș, în calitate de Achizitor (Autoritate Contractantă), reținând obligațiile care-i revin cu privire la serviciul public de

salubritate: activitatea de colectare - transport deșuri, salubritate stradală, raportat la legislația generală și specifică privind serviciile de salubritate, organizează, coordonează, reglementează, conduce, monitorizează și controlează activitatea de colectare - transport deșuri, salubritate stradală a Municipiului Tg Mureș.

1.3.2 Până în prezent activitatea de colectare - transport deșuri, salubritate stradală și la nivelul Municipiului Tg Mureș s-a desfășurat în baza unui contract de delegare a gestiunii privind concesionarea serviciilor. Prin procedura inițiată, Municipiului Tg Mureș urmărește să asigure continuitatea desfășurării serviciului, cu scopul îmbunătățirii calității vieții pentru utilizatorii serviciului – populația Municipiului Tg Mureș.

1.3.3 Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Municipiului Tg Mureș, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru al serviciului de colectare - transport deșuri ,salubritate stradală.

1.3.4 Activitatea de salubritate a municipiului Târgu Mureș se va realiza în conformitate cu legislația generală și specifică europeană și românească. Acestea includ, dar nu se limitează, la următoarele:;

- - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- - HOTĂRÂRE Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
- - Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor cu modificările și completările ulterioare;
- - Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr.101/2006;
- - Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- - Legea nr.462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;

- - Hotărârea Guvernului nr.617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr.528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- - Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- - Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- - Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor.

Obiectul caietului de sarcini:

1.3.5 DELEGAREA DE GESTIUNE PRIN CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA – ACORD CADRU a SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ

1.3.6 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară corespunzător cu solicitările autorității contractante.

1.3.7 Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

1.3.8 Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

1.3.9 Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ, și care sunt în vigoare.

1.3.10 Caietul de sarcini conține cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1.3.11 Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1.3.12 Autoritatea contractantă urmărește, prin prezenta investiție, să DELEGE GESTIUNEA PRIN CONTRACT DE ACHIZITIE PUBLICA – ACORD CADRU a SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU catre un operator economic capabil

2. Condiții organizatorice

2.1 În vederea bunei desfășurări a serviciului de salubritate - colectare - transport deșuri și salubritate stradală în Municipiul Târgu Mureș, Prestatorul va beneficia de o perioadă de mobilizare necesară efectuării activității de cunoaștere a teritoriului pe care își va desfășura serviciul; își va pregăti baza logistică necesară bunei desfășurări a activității (sistemul informatic, sistemul de monitorizare prin GPS, etc.)

2.2 Perioada de mobilizare reprezintă intervalul de timp dintre data semnării contractului și data începerii efective a activității. În timpul acestei perioade (maxim 60 zile), Prestatorul va anunța utilizatorii despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza Acordului cadru al SERVICIILOR DE COLECTARE - TRANSPORT DEȘEURI ȘI SALUBRIZARE STRADALĂ ÎN MUNICIPIUL TÂRGU MUREȘ în Municipiul Tg Mureș.

2.3 În timpul Perioadei de mobilizare, Prestatorul se va pregăti complet pentru executarea serviciului, va amenaja și va face demersurile în vederea autorizării bazei de lucru. Va obține și instala orice echipament suplimentar, vehicule și facilități pe care le consideră necesare pentru a putea executa complet serviciile, în conformitate cu oferta tehnică depusă, va angaja și va pregăti personalul.

2.4 Pe perioada de mobilizare, Prestatorul va prelua de la Achizitor toate informațiile și datele existente pentru întocmirea planului propriu de activitate.

2.5 La sfârșitul perioadei de mobilizare, Prestatorul va prezenta un raport privind pregătirea sa pentru începerea activităților, inclusiv cu problemele cu care s-a confruntat în această perioadă, urmând ca Prestatorul să facă propuneri pentru remedierea eventualelor probleme identificate.

2.6 Începând cu perioada de mobilizare, Prestatorul va menține legătura cu autoritățile competente, cu instituții abilitate, în vederea identificării oricăror alerte/avertizări.

2.7 În perioada de mobilizare prestatorul v-a asigura 2/3 din totalul utilajelor menționate în cadrul ofertei și a personalului necesar pentru asigurarea serviciilor.

2.8 Prestatorul se va obliga să pună la dispoziția Contractului utilajele și echipamentele oferite, cel târziu la sfârșitul perioadei de mobilizare când va începe efectiv prestarea serviciilor

3. Planul de organizare a activității

3.1 Planul și programul de organizare a activității prezentat de Prestator în Oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractul intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul Achizitorului.

3.2 Planul propriu al Prestatorului trebuie să respecte Programul unitar de acțiune care este socotit ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată, și va fi aprobat de Achizitor. Planul va fi revizuit anual pe baza rezultatelor și constatărilor referitoare la activitatea desfășurată în anul precedent.

4. Sistemul de management calitate/mediu

4.1 Prestatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001.

4.2 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Prestator.

4.3 Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului, la cerere, în conformitate cu oferta, manualul sau manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Prestatorul va raporta Achizitorului orice modificare adusă manualului/manualelor.

4.4 Prestatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate și mediu proprii.

4.5 Prestatorul va avea toate **licențele, avizele și permisele** valabile pe toată perioada contractului.

4.6 Prestatorul va deține orice alte permise, aprobări, avize sau autorizații care vor fi solicitate de legislație pe toată durata derulării contractului.

5. Cerințe organizatorice

5.1 Operatorul serviciului de colectare – transport deseuri și de salubritate stradală (“operatorul”) va asigura prestarea serviciilor care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini, a legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Municipiului Tg Mureș,

asigurând respectarea în mod special a următoarelor prevederi/reguli de organizare și funcționare:

- a. legislația, normele, prescripțiile și regulamentele aplicabile privind: igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii; gospodărirea apelor; protecția mediului; urmărirea comportării în timp a construcțiilor; prevenirea și combaterea incendiilor.
- b. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor se realizează numai cu personal autorizat în condițiile legii și în funcție de complexitatea instalației, respectiv a specificului locului de muncă;
- c. respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în prezentul caiet de sarcini/contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- d. furnizarea către autoritățile administrației publice locale, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e. respectarea angajamentelor asumate prin acrodul-cadru/contractele subsecvente pentru prestarea serviciului;
- f. prestarea serviciilor cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin prezentul caiet de sarcini, către toate categoriile de utilizatori de pe raza Municipiului Tg Mureș;
- g. aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k. evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l. asigurarea personalului necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
- m. conducerea/coordonarea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n. asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o. tuturor celorlalte condiții specifice stabilite prin prezentul caiet de sarcini (inclusiv cele vizând realizarea reparațiilor, a eventualelor investiții/celelalte cheltuieli pe care le va face operatorul, cu respectarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea contractantă și operator).

5.2 Operatorii serviciului de colectare - transport deșuri vor asigura:

5.2.1 Operatorii serviciului de salubritate vor asigura, în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor :

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract (anexa la Contract);
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la re-ducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

5.2.2 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

5.3 Operatorii serviciului de salubritate stradală vor asigura:

- a. respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliți prin documentația de atribuire prin acord - cadru a serviciului de salubritate stradală,
- b. furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate si accesul la documentațiile si la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate stradală, in condițiile legii,
- c. respectarea angajamentelor luate prin documentația de atribuire prin acord - cadru a serviciului de salubritate stradală,
- d. aplicarea de metode performante de management care sa conducă la reducer ea costurilor de operare,
- e. elaborarea planurilor anuale de revizii si reparații executate cu forte proprii si cu terți,
- f. realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor si reclamațiilor si de rezolvare operativă a acestora,
- g. evidența orelor de funcționare a utilajelor,
- h. ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor si raportarea periodica a situației autorităților competente, conform reglementarilor in vigoare,
- i. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- j. conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de intervenție,
- k. dotare proprie cu instalații si echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contract,
- l. alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

6. Cerințe privind investițiile

6.1 Investițiile care vor fi realizate de către operator pentru realizarea infrastructurii aferente serviciului de salubritate stradală, în vederea funcționării, reabilitării si dezvoltării serviciului vor cuprinde cel puțin:

6.1.1 Dotarea cu containere de gunoi de capacitate de 4mc, 8mc, 12mc minim cate un container de capacitatiile amintite (total minim 3 containere), necesare pre colectării reziduurilor stradale, clandestine, etc;

6.1.2 Dotarea tuturor utilajelor folosite la activitățile de salubritate stradală cu sistem GPS de monitorizare prin satelit, sistem care va fi asigurat din resursele operatorului la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat, fără costuri suplimentare. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de cate ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar, ulterior atribuirii contractului.

6.1.3 Parcul de mașini si utilaje specifice în vederea prestării serviciului la nivelul indicilor de performanță stabiliți, cu încadrarea in normele europene;

6.1.4 Se va stabili dotarea tehnică minimă care va fi impusă și care va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul achiziției serviciului de salubritate stradală și se va afla în dotarea operatorului pe toata durata contractului.

6.2 Dotarea minimă solicitată de autoritatea contractantă, privind colectarea și transportul deșeurilor cuprinde:

- Minim 10 utilaje (gunoiere) pentru ridicarea deșeurilor la punctele de colectare plurifamiliale, gospodarii, institutii publice, persoane juridice și 2 utilaje cu brat pentru ridicarea deșeurilor de pe platformele ghenelor subterane, astfel încât să se poată asigura colectarea a cca 238,3 tone deseuri pe zi (media deșeurilor zilnice depuse pe raza municipiului Târgu Mureș) .

- Justificare calcul utilaje:

A) gunoiere 238,3 tone/zi echivalent a 680,857 mc/zi

Daca se ia capacitatea unei gunoiere de cca 10 mc

Rezulta $680,857 \text{ mc} : 10 \text{ mc} = 68,08$ utilaje/zi

Daca se lucreaza 8 ore/zi rezulta necesarul minim de utilaje pe zi de 68,08

utilaje : $8 \text{ ore/zi} = 8,51$ utilaje

Rezulta ca necesarul minim de utilaje de 10mc necesar

Pentru transportul si colectarea deseurilor ar fii de 10 gunoiere (9 + 1

rezerva)

B) 2 utilaje pentru ridicarea deseurilor de pe platforme clandestine

6.3 Dotarea minimă solicitată de autoritatea contractantă, privind salubritatea stradală cuprinde:

- Autoperii mari cu capacitatea de 5-6 mc sau similare – 3 buc

- Autoperii medii cu capacitatea de cel mult 4 mc – 2 buc

- Autoperii mici cu capacitatea de cel mult 3 mc – 2 buc

- Autocompactoare cu capacitate de cel mult 7 mc (gabaritul este similar) – 2 buc

- Utilaje multifuncționale măturat, spălat, alte activități de întreținere a curățeniei stradale (golesc coșuri-activitate ce reprezintă întreținerea căilor publice) – 2 buc.

6.4 In perioada de mobilizare prestatorul v-a asigura 2/3 din totalul utilajelor menționate în cadrul ofertei și a personalului necesar pentru asigurarea serviciilor.

6.5 Toate utilajele vor respecta normele de mediu in vigoare.

6.6 Dotarea tehnică impusă în implementarea contractului va fi folosită exclusiv pentru activitățile care fac obiectul contractului și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.

6.7 Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare in conformitate cu art. 24 din Ordinul ANRSC 110/2007.

7. Cerințe privind personalul

7.1 Personalul operativ al operatorului desfășoară activitățile specifice stabilite prin contractul de delegare de gestiune a serviciului cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare a serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini.

7.2 Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane considerate necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoria lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

7.3 Intră așadar în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în caietul de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesare pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului economic de a îndeplini toate activitățile solicitate de către autoritatea contractantă.

7.4 Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate minim solicitat de autoritatea contractantă și care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului:

- Manager de contract;
- Manager de contract adjunct (pentru serviciile de colectare – transport deșeuri);
- Manager de contract adjunct (pentru serviciile de salubritate stradală);
- Responsabil de calitate pentru asigurarea controlului conformității prestației la standardele de calitate impuse prin contract ISO 9001 sau echivalent
- Responsabil mediu; asigurarea controlului conformității prestației la standardele de calitate impuse prin contract ISO 14001 sau echivalent
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;

7.5 Următoarele poziții reprezintă personalul executiv minim solicitat de autoritatea contractuală:

- dispecerat (dispeceri și șoferi) minim 3 dispeceri și 2 șoferi,
- personal protecția muncii (inclusiv PSI)
- personal protecția mediului: pază (sedii + ateliere)
- minim 1 persoane/utilaj + minim 1 deservent/utilaj
- muncitori minim 40 persoane (pentru serviciile de colectare – transport deșeuri)
- muncitori minim 160 persoane (pentru serviciile de salubritate stradală)
- personal calificat pentru întreținere și reparații utilaje minim 2 persoane.

Justificare : Dispecerat – necesar 2 persoane sa asigure doua schimburi si 1 persoana inlocuitoare (tinand cont ca se asigura dispecerat si sambata si duminica) si 2 soferi unul pentru colectare si transport si unul pentru salubritatea stradala pentru verificarea lucrarilor

- avand in vedere ca sunt un total de 241 puncte de colectare deseuri din care 168 supraterane si 46 subterane esta necesar asigurarea unui numar de 40 de persoane minim pentru curatenia de pe platforme zilnic, iar in perioada de primava si toamna se asigura personalul pentru curatenia specifica acestei perioade
- minimul necesar in vederea asigurarii maturatului stradal pe o suprafata de cca 600.000 mp si golirea cosurilor de gunoi stradale cca 3000 de buc., este necesar un numar 160 persoane

7.6 Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte

indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016.

7.7 Structura de personal minimă solicitată de autoritatea contractuală va fi realizată în termen de maxim 60 zile de la semnarea contractului (perioada de mobilitate).

7.8 În perioada de mobilizare prestatorul v-a asigura 2/3 din totalul utilajelor menționate în cadrul ofertei și a personalului necesar pentru asigurarea serviciilor

8. Cerințe privind identitatea operatorului, a autorității contractante și a personalului de execuție. Echipamente de protecție și siguranță

8.1 Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală, alături de cele ale Municipiului Tg Mureș.

8.2 Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cel puțin cu denumirea operatorului și, după caz, a autorității contractante (în măsura în care aceasta din urmă formulează o astfel de cerere).

8.3 Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție contractului de delegare a gestiunii serviciului, conform prevederilor legale în vigoare.

8.4 De asemenea, întreg personalul al operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil atât de către reprezentanții autorității contractante, cât și de către utilizatorii serviciului.

9. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor

9.1 Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului acoperă în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a gestiunii. În acest sens, operatorul se asigură că eventualii subcontractanți necesari a fi implicați în execuția contractului dețin capacitatea necesară în vederea respectării acestei cerințe.

9.2 În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

9.3 Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor privind referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007.

9.4 Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului (în perioada de mobilizare) și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către autoritatea contractantă la certificarea plăților către operator/regularizarea sumelor care trebuie decontate între părți.

9.5 În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții autorității contractante, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la serviciu, precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

9.6 Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.

9.7 Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorității contractante un autoturism, împreună cu câte un reprezentant al operatorului, mandat în vederea participării la respectivele acțiuni.

9.8 De asemenea, operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acesteia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

10. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului

10.1 Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

10.2 Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului serviciului de colectare – transport deșeuri, salubritate stradală, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

10.3 Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. În acest scop, autoritatea contractantă organizează în mod regulat ședințe de management referitoare la situația serviciului colectare-transport deșeuri, de salubritate stradală, la care operatorul va asigura participarea cel puțin a managerului de proiect/managerilor de proiect adjuncți. După caz, în cadrul acestor ședințe vor fi invitați și alți factori interesați.

10.4 Dispozițiile autorității contractante sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul considera că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite autorității contractante argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

10.5 Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de salubritate stradală vor fi adresate acestuia. În acest scop, operatorul trebuie să dispună de un dispecerat funcțional (inclusiv în cazul sărbătorilor legale) pe toata durata contractului, care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și transmiterea spre rezolvare a acestora într-un timp cât mai scurt, ale cărui particularități vor fi prezentate în cadrul propunerii tehnice. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie făcut public pe situl de internet al operatorului și, după caz, al autorității contractante.

10.6 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare lunara stabilita prin caietul de sarcini și/sau la solicitarea expresă a autorității contractante, operatorul are obligația să informeze reprezentanții acestia din urmă cu privire la numărul cererilor și/sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

10.7 Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

11. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

11.1 Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu serviciul care face obiectul contractului va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, pot fi admise cu acceptul operatorului. În acest scop, regulilele specifice privind accesul la obiective stabilite de către operator se prezintă în cadrul propunerii tehnice.

11.2 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejmuiri și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform Legii nr. 333/2003, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toata perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii serviciului). De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

11.3 Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

11.4 Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

11.5 Operatorul și autoritatea contractantă vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanatoare pe viitor.

12. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operaționale și sistemul informatic al operatorului

12.1 Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza municipiului în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, de salubritate stradală.

12.2 În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să permită organizarea într-o atare manieră încât să se asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor întreținere utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

12.3 În caz defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.

12.4 De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

12.5 În vederea executării contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, de salubritate stradală, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților realizate.

12.6 Operatorul acordă autorității contractante acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, salubritate stradală care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului serviciului de colectare-transport deșeuri, salubritate stradală), în baza drepturilor de utilizare specifice/similare unei licențe (cesiuni) neexclusive, astfel încât

reprezentanții autorității contractante să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților specifice contractului încheiat cu operatorul.

12.7 Sistemul informatic trebuie să dețină cel puțin următoarele funcționalități: să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web:

- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de salubritate stradală;

- traseul de colectare și codul atribuit acestuia; informații referitoare la conducătorul vehiculului; instalația la care au fost transportate;

- date cantitative privind: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora);

- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);

- registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;

- numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

- plângerile și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

- problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

- generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic, săptămânal, lunar, trimestrial, anual).

12.8 Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

12.9 În cazul în care ofertantul: nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris; utilajele/instalațiile/echipamente/vehicule nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS, acesata va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data semnării contractului serviciului de colectare- transport deșeuri , salubritate stradală dar care sa nu fie mai mare de 60 de zile.

13. Autorizații și licențe

Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului orice permise, aprobari sau autorizatii, in conformitate cu prevederile legale aplicabile.

14. Personal și instructaj

14.1 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

***In perioada de mobilizare, Prestatorul va prezenta o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii.. Lista personalului va cuprinde:
Numarul de persoane alocat fiecărei activitati***

14.2 Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

14.3 Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

14.4 Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

14.5 Operatorul va face cunoscută autorității contractantei persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

14.6 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru autorității contractantei . Când autorității contractantei o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

14.7 Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

14.8 Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea autorității contractantei. Operatorului și echipei sale nu li se permite să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea autorității contractantei

14.9 În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor

producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalului implicat i se va aplica sancțiunile prevăzute de actele normative în vigoare referitoare la cercetarea disciplinară.

Prestatorul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Prestatorul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

15. Indentitatea firmei și identificarea personalului

15.1 Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan cu respectarea prevederilor cap 8 punctul 8.4. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

16. Echipament de protecție și siguranță

16.1 Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

16.2 Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

17. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

17.1 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent.

17.2 Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

17.3 Operatorul trebuie să pună la dispoziția autorității contractante, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

17.4 Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele autorității contractantei privind raportarea.

17.5 Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

18. Comunicarea

18.1 Operatorul va informa Autoritatea Contractantă imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

18.2 Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractantă Operatorului vor fi obligatorii.

18.3 Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Autorității Contractante ca orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile de salubritate va fi adresată Operatorului.

18.4 În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 16:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

18.5 La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, Prestatorul are obligația să informeze Autoritatea contractantă cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

18.6 Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

18.7 Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

18.8 În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

18.9 Delegatul va informa pe transportatorii de deșuri despre:

- (1) tipurile de deșuri ce sunt acceptate la fiecare instalație de gestionare a deșeurilor;
- (2) orarul de funcționare a tuturor instalațiilor.

18.10 De asemenea, împreună cu autorității contractantei, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar în gestionarea obiectivelor, în relația cu operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

18.11 Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

18.12 Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția autorității contractante.

18.13 Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

19. Controlul și monitorizarea de mediu

Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

20. Monitorizarea activității de către Autoritatea Contractuală

20.1 Autoritatea Contractantă va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum urmeaza:

- Receptia lucrarilor efectuate se va face zilnic de catre inspectorii desemnati din partea autoritatii contractante, in prezenta unui reprezentant desemnat decatre operator conform fisei de raport zilnic pusa la dispozitie de catre autoritatea contractanta

- In cazul unor neînțelegeri aparute se va stabili o comisie formata din 4 reprezentanti (doi din partea autoritatii contractante si doi din partea operatorului) care vor consemna sau nu receptia lucrarilor

- operatorul va pune la dispozitia autoritatii contractante vizualizarea sistemului GPS amplasat pe utilajele oferite pentru monitorizare

20.2 Operatorul va coopera pe deplin cu autoritatea contractantă pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Autorității Contractante sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, echipamentele si vehiculele etc.

20.3 Autoritatea Contractantă va fi informată despre, si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

20.4 Autoritatea Contractantă va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor.

21. Securitatea obiectivelor

21.1 Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri.

Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

21.2 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Autorității Contractante.

21.3 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrare pentru toate obiectivele.

21.4 Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Autoritatea Contractantă vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

22. Operațiuni de urgență

Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 2

I. OBIECTUL ȘI ACTIVITĂȚILE CAIETULUI DE SARCINI

1. Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare – transport deșeuri, salubritate stradala, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.

2. Activitățile de salubritate se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

3. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

4. Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare – transport deșeuri, salubritate stradala, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg

Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.

5. Activitățile de colectare – transport deșeurii, salubritate stradală se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate.

6. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de :

a) Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat la Stația de Sortare compostare și transfer Cristești.

b) Salubritate stradală, care cuprinde următoarele activități:

- Măturatul manual;
- Măturatul mecanizat și aspirat;
- Curățatul rigolelor;
- Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- Stropitul carosabilului;
- Întreținerea zonelor verzi;
- Evacuare deșeurii clandestine;
- Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc

7. Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

8. Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

9. Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților.

II. COLECTAREA DEȘEURILOR

1 Aspecte generale privind colectarea deșeurilor

1) Deșeurile, în funcție de tipul deșeurii vor fi transportate, astfel :

-deșeurile reziduale și în amestec cu biodegradabile vor fi transportate la Stația de transfer de la Cristești – Vălureni;
-deșeurile selective(hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) vor fi colectate separat și transportate la Stația de sortare de la Cristești – Vălureni;
-deșeurile biodegradabile de pe raza municipiului Târgu Mureș, provenite de la gospodării individuale vor fi colectate separat și vor fi transportate la Stația de compost de la Cristești – Vălureni.

2) Asigurarea a minim 10 utilaje (gunoiere) pentru ridicarea deșeurilor la punctele de colectare plurifamilare, gospodării, instituții publice, persoane fizice și 2 utilaje pentru ridicarea deșeurilor subterane, astfel încât să se poată asigura colectarea a minim 200 tone pe zi (media deșeurilor zilnice depuse pe raza municipiului Târgu Mureș) cu o ritmicitate din două în două zile inclusiv sâmbăta și duminica și sărbători legale.

3) **Sâmbăta, duminica și în sărbătorile legale va fi asigurată 50 % din capacitatea totală de colectare a deșeurilor, respectându-se în aceste zile programul de depozitare de la Depozitul ecologic zonal de la Sânpaul.**

4) Menționăm că pe raza municipiului Târgu Mureș există un număr de 168 puncte de colectare supraterane pe domeniul public plurifamilare și 46 puncte de colectare subterane pe domeniul public.

5) Tabelul cu punctele de colectare de pe raza municipiului Târgu Mureș este evidențiat în ANEXA (puncte de colectare supraterane și subterane).

6) Deșeurile biodegradabile și reziduale cât și cele colectate selectiv se vor ridica de la punctele de colectare plurifamilare și de la gospodăriile individuale de pe raza municipiului Târgu Mureș cu o frecvență de colectare evidențiată în ANEXA (Anexa cuprinde de asemenea și cantitățile de deșeuri estimate, compoziția și fluxul acestora).

7) Operatorul va fi obligat să încheie contracte atât cu Stația de transfer, sortare și compostare de la Cristești – Vălureni cât și cu depozitul de deșeuri zonal de la Sânpaul.

2.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

- 1) Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:
 - i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
 - iii. controlul calității serviciului prestat;
 - iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
 - vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale se realizează pentru următoarele categorii de deșeuri :

- deșeuri menajere;
- deșeuri similare deșeurilor menajere;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri din piețe;
- deșeuri din parcuri și grădini
- deșeuri stradale

2) Se va permite beneficiarilor serviciului să solicite aplicarea instrumentului economic “plătește cât arunci” prin modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor (sau a volumului recipientilor) cu acordul autorității contractante, și cu respectarea celorlalte prevederi incidente.

3) Autoritățile contractante și operatorii au obligația de a stabili în termen de 30 zile lucratoare de la data aprobării normelor /ghidurilor de implementare a instrumentului economic “plătește cât arunci” o metodologie de implementare la nivelul municipiului Târgu Mureș.

2.3 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, de pe raza municipiului Târgu Mureș.

2) Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

3) Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa la caietul de sarcini. Ofertanții vor avea în vedere că punctele fixe subterane din Mun. Târgu Mureș sunt destinate deșeurilor reziduale și biodegradabile în amestec.

4) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentată în anexa la prezentul caiet de sarcini. În cazul apariției unor fenomene meteorologice deosebite (ex: caniculă) operatorul are obligația să efectueze serviciul cu alte frecvențe, potrivit prevederilor legale în vigoare pe perioada existenței respectivului fenomen, fără a solicita alte costuri.

- 5) Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție Operatorului, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat va fi stabilit de către Autoritatea contractant după încheierea contractelor subsecvente și vor fi predați operatorului printr-un proces verbal de predare primire care va fi anexa la contractul subsecvent.
- 6) Deșeurile menajere, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare indicate .
- 7) Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial plini (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- 8) Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare și de a curăța pe cheltuială proprie, suprafețele de teren afectate în urma eventualelor scurgeri de levigat imediat ce se constată.
- 9) În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- 10) Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Autorității Contractuale.
- 11) Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:
- Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
 - Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Autorității Contractuale.
 - Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
- 12) În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:
- Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;
 - Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.
- 13) Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer/sortare de la Cristești, care are un program de lucru de

luni până vineri, între orele 06:00 – 22:00 , respectiv între orele 08:00-16:00 pentru Stația de Compostare, programul de funcționare a putând fi modificat în conformitate cu programul Operatorilor de colectare.

14) Colectarea se va face de luni până sâmbătă și duminică, cu excepția în zilele de duminică, un nivel al colectării de 50% (se vor avea în vedere în special cazul punctelor de colectare plurifamiliale). Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale.

2.4 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de pe raza municipiului Târgu Mureș.

2) Prin deșeurii similare se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeurii generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

3) Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexă la prezentul Caiet de sarcini.

4) Frecvența de colectare a deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa la prezentul Caiet de sarcini.

5) Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale și biodegradabile) vor fi puși la dispoziție de către utilizatorii non-casnici

6) Recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

7) Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare, conform anexei .

8) Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeurii similare, având în vedere cantitățile de deșeurii și frecvența minimă de colectare cerută.

2.5 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii.

1) Prin deșeurii periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

- 2) Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.
- 3) Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- 4) Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- 5) În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.
- 6) Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitate administrativ – teritorială în parte.
- 7) După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Autorității Contractuale.
- 8) Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa la prezentul Caiet de sarcini.
- 9) Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

2.6 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- 1) Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în municipiul Târgu Mureș.
- 2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici, în termen de 24 de ore de la cerere. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini, caz .
- 3) De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială, corelate cu campaniile de curățenie desfășurate, în special primăvara și toamna..

- 4) Generatorii de deseuri vor fi anuntati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturasi in cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile si ore de derulare, trasee si puncte de stationare, categoriile de deseuri ce vor fi colectate.
- 5) Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- 6) Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face numai cu acordul Autorității Contractuale.
- 7) Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa la prezentul Caiet de sarcini.
- 8) Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.
- 9) Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

2.7 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- 1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Autorității Contractuale. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.
- 2) Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.
- 3) De asemenea, Operatorul are obligatia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si de a le preda persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

2.8 Întreținere vehicule și recipienți

- 1) Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Autoritatea Contractuală. Echipamentele vor fi puse la dispoziția Operatorului la data începerii contractului. Acestea sunt prezentate în anexa . (containere și pubele)
- 2) În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind

colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod corespunzător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri.

3) Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

4) În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

5) Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat (reciclabile, biodegradabile, reziduale).

6) Operatorul va spăla și curăța toți recipientii utilizați, indiferent de tipul acestora, pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-octombrie.

7) Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

8) În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

9) În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen 10 zile de la data constatarii, să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

2.9 Determinări privind compoziția deșeurilor

1) Operatorul va realiza determinari privind compozitia deseurilor menajere si a deseurilor similare.

2) Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - RO.

2.10 Sistemul informatic si baza de date a operatiunilor

1) Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionarea acestuia.

- 2) Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.
- 3) Sistemul informatic va fi implementat inca din etapa de mobilizare si va trebui sa fie utilizabil la data inceperii serviciului.
- 4) Sistemul informational trebuie astfel realizat incat sa faciliteze aplicarea cerintelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificarile si completarile ulterioare.
- 5) Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.
- 6) Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor, care va cuprinde cel putin urmatoarele date:
 - traseul de colectare si codul acestuia;
 - conducatorul vehiculului;
 - cantitatile si categoriile de deseuri colectate per UAT și per populație/agenți economici și pentru fiecare agent economic din zona urbană (ex: prin cântărire);
 - instalatia la care au fost transportate;
 - incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
 - registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;
 - vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
 - plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
 - problemele aparute si solutiile folosite;
 - orice alte date inregistrate solicitate de Autorității Contractuale.
- 7) Autoritatea Contractuală isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Autoritatea Contractuală si Operator inainte de Data de incepere.
- 8) Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.
- 9) Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Autorității Contractuale.
- 10) Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:
 - de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari sociale, de somaj si de sanatate datorate;
 - de inmatriculare a vehiculelor,
 - de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
 - de autorizare a Delegatului,
 - de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

III. Salubritatea stradală:

a). Prestatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de salubritate stradală, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Tg Mureș, deținând conform legii, exclusivitatea asupra desfășurării acestei activități în aria de delegare.

b). Activitățile de salubritate stradală se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Tg Mureș, așa cum sunt ele definite în prezentul capitol, pentru fiecare activitate:

- Măturatul manual, Golirea recipientilor de gunoi stradale;
- Măturatul mecanizat,
- Curățatul rigolelor;
- Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
- Stropitul carosabilului;
- Întreținerea zonelor verzi;
- Evacuare deșeuri clandestine;
- Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc.

1. Prezentarea activităților aferente componentei de salubritatea stradală

1.1 Măturatul manual, Golirea recipientilor de gunoi stradale

1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

2) Măturatul trotuarelor se va efectua cu aspiratoare electrice urbane în zona centrală și protejată a municipiului, pe bulevardele principale și în cazul spațiilor de joacă.

3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

4) Colectarea rezidurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

5) Se interzice depozitarea temporară a rezidurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci dispuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a. măturatul propriu-zis al carosabilului și al trotuarelor cu măhuri de nuiele sau de plastic, etc; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- b. precolectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- c. depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- d. golirea conținutului coșurilor se va face în saci de plastic sau europubele;
- e. spălarea periodică a coșurilor pentru hârtii și a eurocontainerelor amplasate pe domeniul public, cu mențiunea că apa uzată rezultată nu va fi evacuată pe căile publice;
- f. încărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat;
- g. transportul deșeurilor stradale la depozitul autorizat.

1.2 Măturatul mecanizat

- 1) Măturatul mecanizat se realizează cu mașini specializate, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care vin în contact direct cu suprafața pe care se execută măturatul și sistem de aspirare - colectare a reziduurilor rezultate (pe ambele sensuri pe lățimea de lucru a utilajului).
- 2) Măturatul mecanizat se va efectua cel puțin 2 zile /săptămână pe arterele principale și zilnic în zona centrală și protejată a municipiului Tg Mureș.
- 3) La cererea beneficiarului se va putea suplimenta numărul de zile/ săptămână.
- 4) Mașinile de măturat urban economisesc timp și forță de muncă, îmbunătățind calitatea curățeniei. Utilizarea acestor mașini asigură o productivitate mult mai ridicată decât a unui operator manual. Periile și motoarele de aspirare colectează toate tipurile de reziduuri și au sisteme speciale de filtrare care mențin praful colectat, acesta nedispersându-se în exterior.
- 5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
 - a) măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritat;
 - b) descărcarea deșeurilor colectate în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.
- 6) Aceasta activitate se desfășoară în perioada 01 martie - 15 noiembrie, perioada care se poate modifica, în funcție de condițiile meteorologice, pe bază de comandă fermă din partea beneficiarului, cu excepția perioadei ploioase, a celei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

1.3 Curățatul rigolelor

- 1) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Curățatul (răzuitul) rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de ploi torențiale

ce favorizează transport de aluviuni, avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, după dezapezire, etc.

2) Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, aluviunilor datorate unor ploii torențiale sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

3) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.

4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

a) curățatul rigolelor cu razele sau lopata;

b) strângerea noroiului, nisipului, pământului rezultat din răzuire în grămezi

depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;

c) încărcatul grămezilor în europubele;

d) golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;

e) depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.

1.4 Spălarea carosabilului și al trotuarelor

1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7°C.

2) Operația de spălare constă în dispersarea apei pe carosabil/trotuare, astfel încât să se evite formarea prafului și să se creeze un climat favorabil de confort și igienă citadină.

3) Încărcarea cisternei cu apă se va face doar de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

b) spălarea efectivă a suprafeței carosabilului/trotuarelor.

5) Spălarea cu furtun a carosabilului și a trotuarelor

6) Lucrarea constă în spălarea suprafeței străzilor, aleilor și trotuarelor cu furtunul racordat la o cisternă și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C.

7) Spălarea cu furtun se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (cu respectarea normelor pentru protecția muncii și a celor care vizează protecția mediului) și utilaje dotate cu perii.

8). Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

1.5 Stropitul carosabilului

1) Stropitul carosabilului se execută în perioada verii, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale, și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate.

2) Stropitul constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadină.

3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânjenirea circulației pietonale sau stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări, etc.

4) Activitatea se desfășoară pe întreaga suprafață indicată, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

5) Stropitul străzilor se efectuează atunci când temperatura depășește 30°C.

6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- c) stropitul efectiv al străzilor.

1.6 Întreținerea zonelor verzi

a) Activitatea de întreținere a curățeniei pe zonele verzi aferente căilor publice se desfășoară în scopul aducerii acestor zone în stare salubră. Această activitate presupune:

- întreținerea curățeniei pe zone verzi;
- curățat spații verzi cu grebla; toaletat gard viu;
- cosit (cuprinde adunarea ierbii sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acesteia);
- colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe zonele verzi rezultate din întreținerea acestora.

b) Curățatul spațiilor verzi cu grebla se face în mod obligatoriu primăvara și toamna iar în timpul anului la solicitarea beneficiarului, în caz de necesitate, operațiunea constând din parcurgerea suprafețelor înierbate și greblarea acestor suprafețe, adunarea deșeurilor rezultate sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acestora la depozitul de deșeuri.

1.7 Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc.,

a) Operațiunea de spălare cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., aparținând Municipiului Târgu Mureș se execută după terminarea operației de măturare și curățare a străzilor respective și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7°C.

b) Operația constă în dispersarea apei sub-presiune pe balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., aparținând Municipiului Târgu Mureș, astfel încât să se evite degradarea acestora și să se creeze unui climat favorabil de confort și igienă citadină.

c) Încărcarea cisternei cu apă se va face doar de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

d) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare.

- spălatul efectiv al balizelor de beton, stâlpișorilor, marcajelor termoplast, balustradelor, etc., aparținând Municipiului Târgu Mureș

1.8 Evacuare deșeuri clandestine

1) Activitatea de colectare a deșeurilor clandestine va fi efectuată pe bază de comandă la solicitarea beneficiarului în locurile unde au fost identificate deșeuri clandestine, din zona autorizată.

2) Activitatea constă în evacuarea rampelor clandestine formate din deșeuri menajere asimilabile, pământ, moloz, crengi, prin colectarea, încărcarea manuală/mecanizată, transportul și depozitarea acestora la depozitul autorizat

3) Operatorul serviciului de salubritate stradală are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată să neutralizeze deșeurile de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4) Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maxim 2 ore de la semnalarea existenței acestora, de către populație, reprezentanți ai agenților economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activităților curente de salubritate stradală.

IV. Asigurarea serviciului de salubritate stradală și condiții de funcționare

4.1 Specificații tehnice de calitate în ceea ce privește salubritatea stradală

1. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:
 - continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
 - controlul calității serviciului prestat;
 - respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
 - respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
 - asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

2. Descrierea activității de salubritate stradală cuprinde activitățile de măturat, spălatul, stropirea carosabilului, curățatul rigolelor, întreținerea spațiilor verzi și se desfășoară în scopul aducerii domeniului public la starea decurației.

3. Programul de execuție a activității de salubritate stradală se va stabili de beneficiar, va fi comunicat operatorului din timp și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon.

4. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:
 - Măturatul manual;
 - Măturatul mecanizat, aspirat mecanic trotuare și carosabil;
 - Curățatul rigolelor;
 - Spălarea carosabilului și al trotuarelor;
 - Stropitul carosabilului;
 - Întreținerea zonelor verzi;
 - Evacuare deșeuri clandestine;
 - Spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc.

5. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din măturarea manuală, răzuitul la rigolă, golirea conținutului coșurilor de gunoi/containerelor, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, cadavrele animalelor de pe domeniul public, etc.

6. Transportul și depozitarea deșeurilor se vor efectua la depozitul autorizat, cu respectarea legislației specifice depozitării deșeurilor.

7. Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale se va realiza în saci inscripționați cu “deșeuri stradale”, purtând sigla și denumirea operatorului de salubritate.

8. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului, a aliniamentelor stradale și a trotuarelor, a parcurilor și zonelor verzi, a stațiilor de transport în comun, a parcurilor publice, pasajelor pietonale, etc.

9. Măturatul se efectuează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

10. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

11. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

12. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul nu va efectua operațiile de salubritate stradală, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

13. Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către operator să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

15. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial pentru serviciul de salubritate stradală, întocmit cu luarea în considerare a frecvențelor solicitate potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini. Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate stradală, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

16. În cazul în care pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate vor exista situații în care Nomenclatorul Stradal disponibil la nivelul autorității contractante va suferi modificări, acestea vor fi transpuse în mod corespunzător în cadrul programului de salubritate prin acordul scris al părților.

17. Operatorul este responsabil de furnizarea pungilor de unică folosință aferente coșurilor stradale. Instalarea acestora se realizează de la data începerii efective a contractului

18. Operatorul nu are dreptul de a schimba coșurile stradale/dispozitivele speciale prevazute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.
19. Operatorul se va asigura că:
- coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
 - coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
 - la finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile stradale/dispozitivele speciale sunt readuse la starea inițială. Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a dispozitivelor speciale cu pungă de unică folosință;
 - coșurile/dispozitivele speciale deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența coșurilor/dispozitivelor respective, cu menționarea stării în care acestea se află.
22. De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară pe care le va pune la dispoziție autoritatea contractantă;
23. Toate coșurile stradale/dispozitivele speciale amplasate pe domeniul public se vor spăla cel puțin de două ori pe an calendaristic, la un interval de minimum 6 luni, dar nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.
24. Spălarea se va asigura cu utilaje specializate mobile. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Coșurile stradale/dispozitivele speciale vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora. În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor stradale/dispozitivelor speciale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.
25. Personalul care desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșeuri existente în coșurile respective, lăsând locul curat și măturat.
26. Modalitatea de desfășurare a activităților specifice salubrității stradale se va raporta la prioritățile stabilite de către autoritatea contractantă. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată autoritatea contractantă în vederea luării măsurilor care se impun.
27. În cazul în care pe trotuare/crosabil (pe o anumită stradă/tronson de drum) sunt efectuate lucrări edilitare pentru care se întrerupe total/partial circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada de realizarea a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiilor programate

pentru respectiva stradă/tronson. Într-o atare situație, menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de drum respectiv cade în sarcina constructorului.

28. Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul, cantitățile estimate/suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operații solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

29. În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5 -7 20 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 (mai puțin în cazul numărului fix de utilaje, respectiv al celor pentru care nu a fost stabilită o suprafață de lucru specifică de deservire), ținând cont de solicitările minimale ale Municipiului Tg Mureș.

30. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorială administrativă a Municipiului Tg Mureș. Condiția de exclusivitate nu se aplică în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat acceptul prealabil, în scris, asupra renunțării la acest drept prin corelare cu propriile necesități, obiective și constrângeri.

31. De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritate se vor încadra în următoarele clase de poluare- EURO 2 - EURO 6

Totodată, utilajele vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele de mai sus. În cazul în care cerința de înregistrare telemetrică nu este îndeplinită la semnarea contractului, aceasta sa va implementa ulterior, după caz.

32. Ofertantul va înființa minim un punct de lucru pentru salubritate stradală, pe raza municipiului Târgu Mureș.

4.2 Frecvențele de realizare a serviciilor de salubritate stradală

Operațiunea de măturat manual

4.2.1 Măturatul manual se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă, respectiv integral pentru trotuarele aferente (în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun). Măturarea suprafețelor va fi realizată integral pentru întreaga suprafața stabilită, inclusiv sub masinile parcate, fără intermitențe și minimizând răspândirea prafului.

4.2.2 Operațiunea se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură și perii din diferite materiale).

4.2.3 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice (în cazul precipitațiilor atmosferice, în locul acestei operații se

realizează operația de întreținere a curățeniei stradale). Măturatul manual se poate desfășoară ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;

- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

4.2.4 Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat manual este între orele 6.00 - 22.00.

4.2.5 Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

4.2.6 Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează această operațiune de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului ora 24 de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei. Costurile de colectare a deșeurilor stradale, se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de măturat manual.

4.2.7 Echipajele specializate vor utiliza autogunoiere de min. 6 mc, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a întregului personal care execută operația de întreținere pe durata unui schimb. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

4.2.8 Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat manual au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale (cat. D, E, F): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- Pentru alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale – cat. C): min. 4 treceri - max. 6 treceri;
- Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 6 treceri - max. 8 treceri;
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 28 treceri (de două ori/zi) - max. 42 treceri (de trei ori/zi).

4.2.9 Costurile de colectare și transport a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități.

Operațiunea de măturat mecanizat, aspirat mecanic trotuare și carosabil:

4.2.10 Măturatul mecanizat, aspirat mecanic trotuare și carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de 2 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură. Pentru evitarea formării prafului, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului/trotuarelor cu apă, doar în

situațiile în care praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă, temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

4.2.11 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Măturatul mecanizat, aspirat mecanic trotuare și carosabil se poate desfășura ziua și noaptea, indiferent de anotimp, atunci când:

- arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului;

- deși arterele nu sunt supuse activităților de dezăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;

- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

4.2.12 Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de măturat mecanizat este între orele 22.00 - 6.00, , pentru arterele care au sistem de iluminat public corespunzător , sau la solicitarea autorității contractante, iar pentru aspirat 6.00-22.00.

4.2.13 Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Descărcarea deșeurilor stocate în autogunoiere se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.

4.2.14 Frecvențele de realizarea a operațiunii de măturat mecanizat au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale (cat. D, E): min. 4 treceri – max. 6 treceri;
- Pentru alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale – cat. C): min./max. 14 treceri (o dată/zi);
- - Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min./max. 14 treceri (o dată/zi);
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 14 treceri (o dată/zi) - max. 28 treceri (de două ori/zi).

4.2.15 Costurile de colectare și transport a deșeurilor stradale rezultate în urma realizării operațiunii de măturat mecanizat se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei activități.

Operațiunea de curățat a rigolelor

4.2.16 Curățatul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților și a periiilor a noroiului, nisipului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Materialele rezultate din această activitate se precolectează în saci și/sau europubele. Evacuarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operația de răzuire rigole, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi, căi de rulare etc

4.2.17 Răzuitul rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului, aluviunilor datorate unor ploai torențiale sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al străzii în zona de autorizare, pe baza programelor solicitate de beneficiar.

4.2.18 Activitatea de răzuit rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie.

4.2.19 Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- curățatul rigolelor cu razu sau lopata;
- strângerea noroiului, nisipului, pământului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării răzuirii rigolei cu utilaje adecvate la depozitul autorizat;
- încărcatul grămezilor în europubele;
- golirea europubelelor în autogunoiere și transportul zilnic al deșeurilor la depozitul autorizat;
- depozitarea deșeurilor rezultate în urma acestei activități la depozitul autorizat.

4.2.20 Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare.

4.2.21 Frecvențele de realizarea a operațiunii de curățat a rigolelor au fost stabilite pentru intervale de 1 luna, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale (cat. D, E, F): min. 1 treceri - max. 2 treceri;
- Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale – cat. C): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- Pentru bulevarde și străzi principale (cat. A și B): min. 3 treceri - max. 6 treceri;

Operațiunea de spălare a carosabilului și a trotuarelor

4.2.22 Spălatul carosabilului și al trotuarelor se realizează pe toată lungimea străzii și o lățime de 2 metri de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură, respectiv integral pentru trotuare. Spălatul carosabilului și al trotuarelor va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită, inclusiv sub masinile parcate.

4.2.23 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Spălatul carosabilului și al trotuarelor se poate desfășura ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru;

4.2.24 În vederea planificării activității de spălare, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

4.2.25 Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea spălatului carosabilului și al trotuarelor trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

4.2.26 Pentru realizarea operațiunii spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

4.2.27 Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul autorității contractante în vederea utilizării respectivelor substanțe.

4.2.28 Frecvențele de realizarea a operațiune de spălare au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale (cat. D, E): min. 1 treceri - max. 2 treceri;
- Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 3 - max. 4 treceri;
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 4 treceri - max. 6 treceri.

Operațiunea de stropit a carosabilului

4.2.29 Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

4.2.30 Perioada în care se va efectua această operațiune poate varia în funcție de condițiile meteorologice. Stropitul carosabilului se poate desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;

- în anotimpul călduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operația de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța autoritatea contractantă și a de a relua operația numai după uscarea completă suprafeței de lucru.

4.2.31 În vederea planificării activității de stropit, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

4.2.32 Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului și al trotuarelor se vor deplasa cu o viteză de cel mult 10km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali (cu excepția situațiilor în care din considerente tehnico - economice nu se poate utiliza apa industrială, dar numai cu acordul prealabil al operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă, conform prevederilor aplicabile.

4.2.33 Pentru realizarea operațiunii stropit se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității sau din apele de suprafață sau de adâncime sau orice altă sursă, cu aprobarea autorității contractante, în baza prezentării acesteia a îndeplinirii formalităților legate de obținerea tuturor avizelor necesare.

4.2.34 Frecvențele de realizarea a operațiunii de stropit au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru străzile laterale (cat. D, E): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- - Pentru alte bulevarde (limitrofe/alte decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 3 treceri - max. 6 treceri;
- Pentru bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 7 - max. 14 treceri;
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 8 treceri - max. 16 treceri.

Operațiunea de întreținere a zonelor verzi

4.2.35 Activitatea de întreținere a curățeniei pe zonele verzi aferente căilor publice se desfășoară în scopul aducerii acestor zone în stare salubră.

4.2.36 Activitatea de întreținere a curățeniei pe zonele verzi se va executa și la locațiile prevăzute în Registrul local al spațiilor verzi din Municipiul Tg Mureș, anexa 2.

4.2.37 Această activitate presupune:

- întreținerea curățeniei pe zone verzi;
- curățat spații verzi cu grebla;
- toaletat gard viu;
- cosit (cuprinde adunarea ierbii sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acesteia);
- colectarea și transportul deșeurilor vegetale de pe zonele verzi rezultate din întreținerea acestora.

4.2.38 Curățatul spațiilor verzi cu grebla se face în mod obligatoriu primăvara și toamna, iar în timpul anului la solicitarea beneficiarului, în caz de necesitate, operațiunea constând din parcurgerea suprafețelor înierbate și greblarea acestor suprafețe, adunarea deșeurilor rezultate sub formă de grămezi, încărcatul și transportul acestora la depozitul de deșeuri.

4.2.39 Frecvențele de realizarea a operațiunii de întreținere a zonelor verzi obligatoriu primăvara și toamna au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru zonele delimitate de străzile laterale (cat. D, E): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- Pentru zonele delimitate de alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 2 treceri - max. 4 treceri;
- Pentru zonele delimitate de bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 3 - max. 4 treceri;
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 4 treceri - max. 6 treceri.

Operațiunea de evacuare a deșeurilor clandestine

4.2.40 Activitatea de colectare a deșeurilor clandestine va fi efectuată pe bază de comandă la solicitarea beneficiarului în locurile unde au fost identificate deșeuri clandestine, din zona autorizată.

4.2.41 Activitatea constă în evacuarea rampelor clandestine formate din deșeuri menajere asimilabile, pământ, moloz, crengi, prin colectarea, încărcarea manuală/mecanizată, transportul și depozitarea acestora la depozitul autorizat.

4.2.42 Operatorul serviciului de salubritate stradală are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată să neutralizeze deșeurile de origine animală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.2.43 Frecvențele de realizarea a operațiunii de evacuare a deșeurilor clandestine au fost stabilite pentru intervale la 2 săptămâni, după cum urmează:

- Pentru zonele delimitate de străzile laterale (cat. D, E): min. min. 1 treceri - max. 2 treceri;

- Pentru zonele delimitate de alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 1 treceri - max. 2 treceri;
- Pentru zonele delimitate de bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 2 - max. 4 treceri;
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 2 treceri - max. 4 treceri.

Operațiunea de spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc.

4.2.44 Operațiunea de spălare cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș se execută după terminarea operației de măturare și curățare a străzilor respective și se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 7 grade C.

4.2.45 Operația constă în dispersarea apei sub-presiune pe balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., graffiti de pe imobilele și clădirile aparținând Municipiului Târgu Mureș, astfel încât să se evite degradarea acestora și să se creeze unui climat favorabil de confort și igienă citadină.

4.2.46 Încărcarea cisternei cu apă se va face doar de la punctele de alimentare având zate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare.

4.2.47 Frecvențele de realizarea a operațiunii de spălat cu presiune balize de beton, stâlpișori, marcaje termoplast, balustrade, etc., aparținând Municipiului Târgu Mureș au fost stabilite pentru intervale la 6 luni, după cum urmează:

- Pentru zonele delimitate de străzile laterale (cat. D, E): min. min. 1 treceri - max. 2 treceri;
- Pentru zonele delimitate de alte bulevarde (limitrofe/altele decât bulevardele și străzile principale - cat. C): min. 1 treceri - max. 2 treceri;
- Pentru zonele delimitate de bulevarde și străzi principale (cat. B): min. 2 - max. 4 treceri; -
- Pentru zonele aglomerate (cat. A): min. 2 treceri - max. 4 treceri.

V. Obligațiile operatorului în domeniul salubrității stradale

5.1 Operatorul de salubritate va înființa pe cheltuiala proprie, un Dispecerat cu program zilnic 07:00 – 23:00, inclusiv sâmbăta, duminica și în sărbători legale, pentru toate sesizările și reclamațiile privind activitatea de salubritate pe raza municipiului, respectându-se următoarele condiții:

- se va înființa din partea operatorului, o echipă mobilă de supraveghere și monitorizare a zonelor pe care se depozitează deșeuri necontrolate.

- dispeceratul urmează să țină evidența scrisă a problemelor referitoare la depozitarea pe domeniul public a deșeurilor, în locuri neautorizate, comunicând echipajelor mobile locurile în care este necesară intervenția lor și înregistrând problemele specifice activității, comunicate de echipaje.

- operatorul va pune la dispoziția echipajelor mobile mijloace de transport și va dota personalul acestora cu mijloace de comunicare – telefonie mobilă sau stații de emisie – recepție.

- echipajele vor ține legătura cu dispeceratul, preluând sesizările referitoare la

- depozitățile necontrolate de deșeuri și deplasându-se în punctele respective în vederea intervenției.

5.2 În scopul unei bune organizări, funcționari și pentru evidență se vor întocmi următoarele documente pentru activitatea de salubritate stradală:

5.2.1 Evidența contabilă distinctă pentru serviciul de salubritate stradală;

5.2.2 Se transmite beneficiarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea beneficiarului;

5.2.3 Operatorul va întocmi lunar programul de lucru (GRAFIC) pe care îl va supune aprobării beneficiarului. Programul va cuprinde algoritmul lucrărilor de salubritate stradală care va trebui respectat cu strictețe.

5.2.4 Operatorul va fundamenta necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială.

5.2.5 Actele justificative privind achizițiile (fizic și valoric) prevăzute în programul de realizare a investițiilor.

5.2.6 Notificarea cauzelor de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

5.2.7 Operatorul va furniza autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și va asigura accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului și cu prevederile legale în vigoare.

5.2.8 Operatorul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

5.2.9 Operatorul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale.

5.2.10 Beneficiarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de beneficiar. 6.2.11 Operatorul are obligația de a permite beneficiarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

5.2.11 Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile vor fi păstrate de Operator pe o perioadă de timp cerută de Lege.

5.3 Alte obligații:

5.3.1 Operatorul are obligația să echipeze toate utilajele folosite la activitățile de salubritate stradală, cu sisteme de supraveghere prin satelit (GPS-uri) din resurse proprii, la data semnării contractului și va putea fi monitorizat de la autoritatea publică locală prin acces controlat. De asemenea, sistemul va genera rapoarte care vor fi transmise beneficiarului ori de câte ori vor fi solicitate de acesta. Conținutul unui raport va fi stabilit de către beneficiar ulterior atribuirii contractului.

5.3.2 Operatorul are obligativitatea înlocuirii sau reparării coșurilor stradale, pe cheltuiala proprie, ori de câte ori acestea se deteriorează. Coșurile stradale vor fi predate în administrare către operator.

5.3.3 Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de utilaje și echipamente pentru activitatea de salubritate stradală, în funcție de volumul de lucrări pentru îndeplinirea serviciului.

5.3.4 Operatorul își va adapta regimul de prestare a activității la cerințele beneficiarului.

5.3.5 Operatorul va pune la dispoziția beneficiarului containere de 4 mc, 10 mc și 20 mc, în număr suficient și cu frecvență adecvată, pentru colectarea deșeurilor voluminoase, altele decât cele menajere sau selective.

5.3.6 Operatorul are obligația de a anunța operatorul abilitat cu ridicarea și neutralizarea deșeurilor de origine animală, atunci când constată sau este informat de existența cadavrelor animale pe domeniul public în aria administrativ – teritorială a localității.

5.3.7 Operatorul este obligat să remedieze în 72 de ore orice distrugere produsă din culpa sa.

5.3.8 Operatorul are obligația de a interveni asupra degajării arterelor de circulație de resturi provenite în caz de accidente rutiere sau calamități naturale, inclusiv cu spălarea

zonei, la orice solicitare din partea autoritatii contractante in maxim 30 de minute de la solicitare, costurile aferente acestor operatiuni vor fi incluse in oferta financiara aferenta *Operațiunii de evacuare a deșeurilor clandestine*.

VI. Obiectivele serviciului de salubritate stradală

Condiții tehnice ale serviciului de salubritate stradală

6.1 Serviciile publice de salubritate stradală a municipiului Tg Mureș trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

6.2 Toate mașinile si utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din pregătirea tehnică a ofertantului trebuie sa fie folosite in exclusivitate pentru activitățile de salubritate stradală a municipiului Tg Mureș și se va afla în dotarea operatorului pe toată perioada contractului.

6.3 Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

Obiective de exploatare ale serviciului de salubritate stradală

6.4 Obiectivele pe care trebuie sa le atingă serviciul public de salubritate stradală din municipiul Tg Mureș sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității si eficienta activităților de salubritate stradală;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- gestionarea serviciului pe criterii de transparentă, competitivitate si eficiență.

Programul prestației serviciului de salubritate stradală

6.5 Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, înainte de începerea lucrărilor astfel programate, și va avea în vedere ca suprafețele domeniului public cuprinse în program să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor lucrărilor necesare, in funcție de sezon, plecând de la frecvențele de realizarea ale operațiunilor estimate de către Primăria Municipiului tg Mureș.

6.6 Notă: Programul de salubritate (cantități, suprafețe, frecvență) poate fi modificat în funcție de necesitățile beneficiarului.

6.7 Programul de lucru va include sâmbăta și duminica, program de noapte și program prelungit în cazul manifestărilor organizate pe raza Municipiului Tg Mureș. Tehnologii în prestarea serviciului de salubritate stradală

6.8 Operatorul va prezenta în documentația de ofertare concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de salubritate a domeniului public si de transport al deșeurilor stradale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora, facilitățile oferite, colectarea selectiva a deșeurilor, etc.

6.9 Operatorul va prezenta planul de control, monitorizare și dispecerizare a activităților.

Obiective de ordin economic ale serviciului de salubritate stradală

6.10 Serviciul public de salubritate stradală va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

6.11 Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu ale serviciului de salubritate stradală

6.12 Pe perioadă derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică serviciilor publice de salubritate stradală.

6.13 Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, conform unor programe de conformare la cerințele de protecția mediului.

CAPITOLUL 3

1.Modul de prezentare a ofertei

1.1. Modul de prezentare a ofertei tehnice - activitatea de colectare și transport deșuri și salubritatea stradală

1. Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentația tehnică, și Anexa la Caietul de sarcini – Oferta tehnică și financiară, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte : managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post, mobilizarea și operationalizarea activității.

2. Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de toate activitățile aferente serviciului de colectare și transport deșuri, respectiv salubritate stradală.

3. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite, metodologiile și tehnologiile de execuție tehnologiile folosite, echipamentele și software utilizate (în cazul sistemului

informatic), precum și soluțiile tehnice propuse prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

4. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

5. Nerespectarea cerințelor caietului de sarcini și/sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor minime stabilite pentru fiecare dintre serviciile solicitate poate atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

6. Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

7. Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupatională.

8. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

9. În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni –conform informațiilor minime solicitate
- mod de prezentare a necesarului de utilaje și a graficelor de colectare și transport;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase).
- Prezentarea rutelor pentru fiecare autogunoieră. Aceste rute putând fi modificate, în cursul derulării contractului, pentru optimizarea eficienței activității, cu acordul autorității contractante.

10. De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea trimestrială a compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

11. Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda si prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare si educare a utilizatorilor in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri si monitorizarea compostării individuale a deseurilor biodegradabile menajere.
12. La momentul întocmirii ofertei se va tine cont de situația privind străzile înguste și a celor unde este permis folosirea unor autogunoiere cu tonaj redus.
13. Beneficiarul recomandă ca anterior elaborării ofertelor să se efectueze vizitarea punctelor de colectare. Pentru aceasta la solicitarea ofertanților beneficiarul va delega un reprezentant, care va însoți ofertanții la vizitarea punctelor de colectare.
14. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale
15. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.
16. Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

1.2 Modul de prezentare a ofertei financiare - colectare și transport deșeuri si salubritate stradala

1. Elaborarea ofertei financiare se va face conform prevederilor cuprinse in cadrul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiara se va intocmi avand in vedere cantitatile prevazute in Caietul de sarcini respectiv în Anexa la Caietul de sarcini – Oferta tehnica si financiara si va contine un centralizator valoric, conform formular Anexa la formular de oferta. Oferta financiara se va depune pentru cantitatea maxima din Acordul-cadru.

2. Costurile pentru derularea campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase și voluminoase nu vor fi introduse fișele de fundamentare a tarifelor pentru colectarea reciclabilelor, acestea sunt suportate de operator, deoarece nu se va efectua o plată pentru derularea propriu-zisă a respectivelor campanii.

3. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile maxime de deșeuri menționate în documentația tehnica în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă.

4. Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif indicat ca factor de evaluare se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

5. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

6. La momentul întocmirii ofertei se va ține cont și de costurile autorizațiilor de transport de libera trecere pentru depășire de gabarit instituite, aprobate anual prin hotărâre de consiliu local.

7. Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare

8. Ofertantul va avea in vedere tarifele aprobate prin HCL 371/2019

9. Modalitatea de ofertare: Preturile vor fi ofertate pe unitatea de măsură .

1. Tarifele aplicate

1. Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de colectare – transport, salubritate stradală la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul de organizare și funcționare a serviciului, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de colectare -transport salubritate stradală, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

2. a) Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

b) Tarifele practicate de Operator vor fi cele aprobate prin HCL nr. 371 din 19.12.2019 pentru colectare și transport deseuri și nu se pot impune alte tarife. (ANEXA). Tarifele ofertate pentru activitatea de colectare și transport deseuri vor fi exprimate atât în lei/persoana cât și în lei/tona și lei/mc. Având în vedere dispozițiile Legii 211/2011 modificată prin OUG 74/2018, ofertantii vor prezenta și tarife distincte pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile și din ambalaje colectate în mod separat (tarife ce vor fi exprimate numai în lei/tona și lei/mc).

c) Tarifele aprobate prin HCL nr. 371 din 19.12.2019 cuprind și taxa de economie circulară în cuantum de 80 lei.

d) Tarifele privind activitățile de transfer, sortare și compostare sunt evidențiate în Hotărârea Consiliului Județean Mureș nr. 84 din 09.08.2018, privind aprobarea atribuirii și încheierii contractului de delegare prin concesiune a operării Stației de Transfer, Sortare și Compostare de la Cristești – Vălureni, județul Mureș – Proiect ”Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș”

e) Tariful de eliminare a deșeurilor la Depozitul de deșuri zonal de la Sânpaul este – Tarife operare infrastructură SMIDS (Tariful de eliminare prin depozitare).

f) Tarifele de salubritate vor fi încasate de către Municipiul Târgu Mureș în cuantumul stabilit prin hotărâri ale Consiliului Local Tg Mures.

3. Ajustarea/indexarea tarifelor

- Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} - tariful perioadei $n+1$ (tariful nou);

IPC (t1-t2) - Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n). T_n - tariful actual.

4. Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de 6 luni de la data semnării contractului de delegare a gestiunii pentru primul an și numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

5. Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării. Data de la care intră în vigoare tarifele indexate este data de 1 a lunii după aprobarea tarifelor de către Consiliul local.

2. Facturarea și decontarea serviciilor

1. Tarifarea în ceea ce privește colectarea și transport deșeuri menajere, salubritatea stradală va fi făcută către Municipiul Tg Mures (care va încasa taxele de salubritate de la populație, persoane fizice și juridice, instituții publice etc),.

2. Confirmarea prestațiilor aferente serviciului se va realiza de către reprezentanții autorității contractante pe baza următoarelor date/documente/ informații:

- fișele rezultate în urma controalelor efectuate împreună cu un reprezentant al operatorului, în conformitate cu prevederile din prezentul caiet de sarcini, care vor conține cel puțin informații referitoare la durata de acțiune a forței mecanizate și a forței de lucru umane, volumul/cantitatea de servicii real executată, pe tipurile de operațiuni/activități, arterele pe care s-a acționat și schimburile în care au fost desfășurate respectivele operațiuni;
- rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiilor, precum și cu datele disponibile în cadrul sistemului informatic, de îndată ce acesta va fi pus în producție spre utilizare;
- fișele zilnice de confirmare întocmite de către operator și supuse avizării autorității contractante, care vor centraliza informațiile mai sus menționate.

3. Documentele mai sus menționate se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru achizitor și celălalt pentru operatorul de salubritate.

4. Totodată, operatorul va prezenta autorității contractante, de 2 ori pe lună, un raport de activitate conținând volumele de lucrări efectuate (centralizarea fișelor

zilnice). Aceste rapoarte se aprobă de către autoritatea contractantă, operatorul putând proceda la facturarea serviciilor aferente în baza acestora.

5. În cazul în care autoritatea contractantă are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii numai după aprobarea în mod corespunzător a rapoartelor bilunare de către reprezentanții acesteia.

6. Plata facturilor către operator se va efectua trimestrial în termenul de maxim 30 zile de la data înregistrării în contabilitate la UAT Târgu Mureș.

7. Operatorul, după caz, va suporta cheltuielile aferente serviciului, prestate până în luna decembrie 2020., ulterior urmând a fi decontate de către Municipiul Târgu Mureș. În perioada de mobilizare autoritatea contractantă va comunica operatorului desemnat castigator intenția acesteia de achita serviciul de salubritate începând cu o dată ulterioară. În acest caz, operatorul de salubritate având dreptul de a factura contravaloarea serviciului de salubritate menajera beneficiarilor pe toată această perioadă, dar nu mai târziu de data de 30.01.2021, data până la care UAT Targu Mures se obliga sa instituie taxa speciala de salubritate pentru toti beneficiarii persoane fizice si juridice.

Pe toată această perioadă UAT Targu Mures, în conformitate cu dispozițiile art. 25 lit. A din cadrul Legii 101/2006, va suporta cel puțin plata cheltuielilor cu depozitarea și eliminarea deșeurilor cât și va acoperi minim 50% din contravaloarea serviciilor de salubritate stradale.

Plata serviciilor după data de 30.01.2021 se va face trimestrial (în ultima zi a lunii din trimestru) de către UAT Targu Mures în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de către operator

3. Perioada de mobilizare

1. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului serviciului de colectare - transport deșuri salubritate și data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este maxim 60 de zile calendaristice.

2. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- atragerea/angajarea personalului necesar la un nivel de ocupare de cel puțin 85% în măsura în care acesta nu este disponibil la data semnării contractului, cu precizarea că pozițiile aferente personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului vor trebui ocupate în totalitate;

- procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.) a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii/operațiuni/activități) în măsura în care acestea nu sunt disponibile la data semnării contractului,

- procurarea (cumpărarea) de recipiente necesari colectării deșeurilor selective (completarea numărului necesar de recipiente pentru colectare deșuri selective care vor

fi pusi la dispozitie operatorului de catre autoritatea contractanta aferenti sistemului integrat de gestionare a deeurilor implementat la nivelul ADI Ecolect)

- amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale (inclusiv în cazul punctelor de lucru suplimentare);

- includerea noii arii de operare în sistemul de management de asigurarea calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării/prestării serviciului de colectare – transport, de salubritate stradală pe raza teritorială a Municipiului Tg Mureș;

- stabilirea, împreună cu autoritatea contractantă a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/minitorizare/control a activității desfășurate;

- informarea operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deeurilor și alți operatori posibil interesați asupra specificul operațiunilor/activităților care vor fi desfășurate în baza contractului.

- încheierea contractelor cu depozite de deeururi autorizate pentru depozitarea deeurilor, cf contractului.;

- realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare.

- în perioada de mobilizare prestatorul v-a asigura 2/3 din totalul utilajelor menționate în cadrul ofertei și a personalului necesar pentru asigurarea serviciilor.

4. Bunurile utilizate în derularea contractului

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Operator în derularea Contractului sunt următoarele:

Bunurile de Retur

1. Bunurile de Retur sunt:

- a. bunurile Beneficiarului puse la dispoziția Operatorului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Beneficiarului pe întreaga Durată a Contractului. Operatorul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului

2. Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Operatorului.

3. Inventarul Bunurilor de Retur existente la data semnării Contractului v-a fi prevăzut în anexe la Contract . Pentru Bunurile de Retur prevăzute la punctul 1-a. de mai sus, se încheie procese verbale de predare-primire între Operator și Beneficiar, care va fi anexa la Contract după semnarea acestuia . În situația în care pe parcursul executării Contractului, Beneficiarul investește în Bunuri de Retur noi de natura celor prevăzute la - punctul 1-a. de mai sus, anexele vor fi actualizate corespunzător.

4. Toate Bunurile de Retur revin de drept Beneficiarului, la încetarea Contractului din orice cauză înainte sau la termen, libere de orice sarcini și gratuit.

5. Operatorul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului. Operatorul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.
6. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Operatorului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Beneficiarului, fiind integrate domeniului public.
7. Operatorul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Beneficiarului care este proprietarul respectivului bun.
8. Operatorului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Operatorului.
9. Operatorul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.
10. Operatorul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile Beneficiarului, cu diligența unui bun proprietar.
11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la paragraful (1) - punctul a. - mijloace fixe sau bunuri de inventar, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.
12. Operatorul va permite accesul reprezentanților Beneficiarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

Bunuri de Preluare

13. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) va fi prevăzută în anexe la Contract după semnarea acestuia
14. Operatorul va plăti pe cheltuiala proprie necesarul de recipiente pentru colectarea deșeurilor selective, care va fi stabilită după semnarea contractului printr-un proces verbal care va fi parte componentă a contractului. Autoritatea contractantă având obligația să preia bunurile de preluare cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.
14. La încetarea Contractului din orice cauză, Beneficiarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora.
15. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la data încetării, Beneficiarul va notifica Operatorul care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.
16. Operatorul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Beneficiar după primirea plății valorii acestora stabilită conform paragrafului (2) de mai sus.

Bunuri Proprii

17.. Bunuri Proprii care aparțin Operatorului și nu vor fi transferate Beneficiarului la încetarea Contractului. Operatorul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

5. Penalități

1. Operatorul declară și garantează că acceptă și încheie Contractul pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Beneficiarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor Contractului. Nici Beneficiarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Operator a obligațiilor asumate în baza Contractului și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Operatorul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile Contractului, înaintea încheierii Contractului, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur în general, în legătură cu obligațiile asumate prin Contract.

2. Nerespectarea de către Operator a Indicatorilor de Performanță, va atrage obligația Operatorului de a plăti penalități contractuale.

3. Operatorul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații:

- a) abaterea cu nerespectarea frecvenței de colectare a deșeurilor sau a programelor stabilite în Contract și în Regulamentul Serviciului (5.000 lei/abatere);
- b) neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare la locul de încărcare (5.000 lei/zi/loc de colectare);
- c) abaterea cu nerespectarea rutei și programului de colectarea deșeurilor stabilit (5.000 lei/abatere);
- d) utilizarea unui vehicul de colectare care nu corespunde cerințelor tehnice stabilite prin Contract sau de Indicatorii de Performanță (2.500 lei/vehicul);
- e) netransmiterea informațiilor solicitate către Beneficiar sau alte Autorități Competente sau dacă informația solicitată nu este transmisă în termenul stabilit, în conformitate cu Contractul (500 lei/zi întârziere);
- f) acceptarea de ridicare a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deseuri care pot fi acceptate la stația de depozitare a deșeurilor, sau care nu îndeplinește condițiile stabilite în Autorizația de mediu (5.000 lei/abatere); S
- g) acceptarea de deșeuri care provin din afara zonei de colectare, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut în Contract (10.000 lei/abatere).

Pentru incalcare ale conditiilor de executie a operatiilor de salubritate stradala, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- a) Neefectuarea sau efectuarea partiala a salubritatii pe o strada din vina exclusiva a prestatorului va duce la refuzarea la plata a suprafetei strazii respective.
 - b) La aceasta se vor adauga **penalitati lunare** pentru suprafetele nesalubritate, cumulate lunar in urmatoarele cuantumuri:
 - pentru neefectuarea a peste 2% din suprafata programata, se penalizeaza cu 5% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
 - pentru neefectuarea a peste 5% din suprafata programata se penalizeaza cu 15% din valoarea devizului prestatiei lunare de salubritate prezentat;
 - pentru neefectuarea a peste 10% din suprafata programata se penalizeaza cu 30% din valoarea devizului de prestatie lunare de salubritate prezentat.
- (2) Neefectuarea succesiva pe o perioada de trei luni de zile a mai mult de 20% suprafata programata, atrage desfiintarea de drept a contractului, fara a mai fi necesara punerea in intarziere sau indeplinirea vreunei formalitati prealabile.

(3) Pentru incalcare ale indicatorilor de performanta, prestatorul va fi sanctionat dupa cum urmeaza:

- 1% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 90-99%
- 5% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 75-89%
- 10% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent de 66-74%
- 50% pentru neindeplinirea indicatorilor minimi de performanta intr-un procent sub 66% din sumele achitate de delegatar delegatului in cursului anului in care s-a constata neindeplinirea indicatorilor de performanta.

4. Anexa "Indicatorii de Performanță" la Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

5. Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Beneficiar. Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin Procese-Verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Beneficiar;

6. Nerespectarea de către Operator a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin Contract, (astfel cum sunt detaliate în anexă la Contract „Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor,

prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Beneficiarului de a rezilia Contractul, și obligația Operatorului de a plăti Beneficiarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 30 zile față de termenul prevăzut;

- b) penalități de 25 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare lună calendaristică de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată.

7. În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în Contract, Operatorul va despăgubi Beneficiarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Beneficiarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Operator a oricăror obligații în baza Contractului.

Notă:

Prezenta documentație de atribuire poate suferi modificări în momentul lansării procedurii de achiziției în funcție de solicitările ANAP sau alte modificări legislative.